

BESKIDZKA OLIMPIADA LOGISTYCZNO-TRANSPORTOWA

Preambuła

Uniwersytet Bielsko-Bialski organizuje Beskidzką Olimpiadę Logistyczno-Transportową we współpracy z Zespołem Szkół Ekonomicznych im. Michała Kaleckiego w Bielsku-Białej oraz lokalnymi szkołami technicznymi. Celem Olimpiady jest integracja kształcenia logistycznego w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego na poziomie regionalnym.

Ideą Beskidzkiej Olimpiady Logistyczno-Transportowej jest rozwijanie wśród młodzieży zainteresowania szeroko pojętą logistyką oraz pogłębianie wiedzy i umiejętności z obszaru TSL. Treści programowe Olimpiady oparte są na programach nauczania przedmiotów logistycznych i spedycyjnych m.in. w zawodach technik logistyk, technik spedytor, technik eksploatacji portów i terminali realizowanych w szkołach technicznych i branżowych I i II stopnia.

Rozdział I Informacje wstępne

§ 1

1. Podstawa prawna:
 - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2022 poz. 2230),
 - b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036).
2. Finansowanie – środki finansowe własne Organizatora oraz środki finansowe pozyskane od Sponsorów.
3. Cele Olimpiady:
 - a) odkrywanie i rozwijanie uzdolnień uczniów szkół ponadpodstawowych związanych z tematyką TSL,
 - b) ocena stopnia przyswojenia treści kształcenia zawartych w podstawach programowych zawodów technik logistyk, technik spedytor, technik eksploatacji portów i terminali,
 - c) poszerzenie wiedzy logistycznej w ramach nieobowiązkowej ścieżki edukacyjnej,
 - d) wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu, a także lepszemu przygotowaniu uczniów do nauki w szkołach wyższego stopnia lub do wykonywania zawodu,
 - e) wsparcie dydaktyki formami rywalizacji i rankingu wiedzy,
 - f) motywowanie do kontynuacji kształcenia na studiach wyższych,
 - g) wzmacnianie sylwetek uczestników Olimpiady w procesach rekrutacji do pracy zawodowej oraz w ubieganiu się o kontynuację nauki w szkołach wyższych.

Rozdział II

Olimpiada i jej organizator

§ 2

1. Organizatorem Beskidzkiej Olimpiady Logistyczno-Transportową, zwanym dalej Organizatorem, jest Uniwersytet Bielsko-Bialski, Wydział Zarządzania i Transportu wraz z Zespołem Szkół Ekonomicznych im. Michała Kaleckiego w Bielsku-Białej. Siedziba Organizatora mieści się przy ul. Willowej 2, 43-309 Bielsko-Biała, e-mail: olimplt@ubb.edu.pl
2. Zadaniem Organizatora jest realizacja Olimpiady zgodnie z postanowieniami jej regulaminu i dokumentacji programowej oraz zapewnienie warunków do jej realizacji.
3. Program Beskidzkiej Olimpiady Logistyczno-Transportowej wraz z zasadami oceny uczestników Olimpiady określa Informator znajdujący się na stronie <http://www.olimplt.ubb.bielsko.pl/>

Rozdział III

Uczestnicy i tematyka Olimpiady

§ 3

1. Beskidzka Olimpiada Logistyczno-Transportowa jest olimpiadą interdyscyplinarną w myśl § 7 ust. 1. pkt 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
2. W Olimpiadzie mogą brać udział uczniowie szkół ponadpodstawowych, w szczególności kształcący się w zawodach technik logistyk, technik spedytor, technik eksploatacji portów i terminali, a także uczniowie nie kształcący się w wymienionych zawodach, lecz wykazujący zainteresowanie, wiedzę i uzdolnienia wykraczające poza program właściwej dla siebie szkoły, pokrywające się z wymaganiami Olimpiady.
3. Organizatorzy zawodów wszystkich stopni zapewniają możliwość udziału w Olimpiadzie osobom z niepełnosprawnościami.
4. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do informacji zawartych w Informatorze Beskidzkiej Olimpiady Logistyczno-Transportowej,
 - b) realizacji zadań zgodnie z ich założeniami,
 - c) samodzielnego rozwiązywania zadań konkursowych,
 - d) informowania Komitetu Głównego o wszelkich kwestiach związanych z udziałem w Olimpiadzie – zwłaszcza o nagłych wypadkach czy zastrzeżeniach.
5. Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w Olimpiadzie,
 - b) składania odwołań do Komitetu Głównego od decyzji Organizatorów wszystkich stopni zawodów, które go dotyczą,

- c) składania odwołań do organizatora od decyzji Komitetu Głównego z podaniem paragrafu regulaminu Olimpiady, który został przekroczony lub niedotrzymany,
 - d) informacji na temat uzyskanego wyniku i udziału w Olimpiadzie.
6. Dokonując rejestracji do udziału w Olimpiadzie Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki.
 7. Organizator dla celów organizacyjnych i promocyjnych Olimpiady przetwarza dane osobowe Uczestnika. Informacja o zakresie przetwarzania danych osobowych Uczestników Olimpiady znajduje się w Rozdziale X niniejszego Regulaminu.
 8. Komitet Organizacyjny może zdyskwalifikować Uczestnika, który narusza postanowienia niniejszego Regulaminu. W sprawach dyskwalifikacji przysługuje odwołanie do Komitetu Głównego.
 9. Tematyka Olimpiady odpowiada zakresem podstawom programowym i kwalifikacjom określonym dla zawodów z branży spedycyjno-logistycznej, tj. zawodów technik logistyk (symbol cyfrowy 333107), technik spedytor (symbol cyfrowy 333108) oraz technik eksploatacji portów i terminali (symbol cyfrowy 333106).
 10. Z uwagi na rangę Olimpiady treść zadań może być szersza od treści kształcenia opisanych w podstawach programowych wskazanych w ust. 9.

Rozdział IV

Organizacja Olimpiady i jej struktura

§ 4

1. Olimpiada ma zasięg regionalny.
2. Olimpiada ma formę zawodów indywidualnych, w których uczestniczą uczniowie szkół ponadpodstawowych zwani dalej Uczestnikami.
3. Uczestnicy zgłaszają się do udziału w Olimpiadzie w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
4. Zawody rozgrywane są w systemie dwustopniowym.
5. Nadzór nad organizacją i przebiegiem Olimpiady sprawuje Komitet Główny powoływany przez Organizatora.

§ 5

1. Komitetowi Głównemu przewodniczy Dziekan Wydziału Zarządzania i Transportu Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego lub osoba przez niego wskazana.
2. Wiceprzewodniczącym Komitetu Głównego jest Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Michała Kaleckiego w Bielsku-Białej lub osoba przez niego wskazana.
3. Do składu Komitetu Głównego mogą być powoływani nauczyciele szkół wyższych, nauczyciele szkół ponadpodstawowych, przedstawiciele stowarzyszeń reprezentujących środowisko logistyczne, przedstawiciele branży logistycznej oraz przedstawiciele władz oświatowych. Skład Komitetu Głównego znajduje się w Informatorze Beskidzkiej Olimpiady Logistyczno-Transportowej, który znajduje się na stronie <http://www.olimplt.ubb.bielsko.pl/>

4. Siedzibą Komitetu Głównego jest Uniwersytet Bielsko-Bialski.
5. Do zadań Komitetu Głównego należy:
 - a) zatwierdzenie Regulaminu Olimpiady,
 - b) określenie zakresu tematycznego Olimpiady,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem Olimpiady,
 - d) opracowanie tematów zawodów wszystkich stopni; w tym celu Komitet Główny powołuje Komitet Naukowy, któremu powierza opracowanie tematów zawodów wszystkich stopni, a następnie je zatwierdza,
 - e) wyznaczanie terminów zawodów poszczególnych stopni,
 - f) zatwierdzenie sposobu organizacji i przeprowadzenia zawodów poszczególnych stopni,
 - g) zatwierdzenie sposobu egzekwowania wiedzy od uczestników,
 - h) wydanie zwycięzcy, laureatom i finalistom dyplomu,
 - i) prowadzenie ewidencji wydanych dyplomów,
 - j) gromadzenie dokumentacji dotyczącej Olimpiady.
6. Komitet Główny powołuje komitety pomocnicze do przygotowania i przeprowadzenia zawodów, a w szczególności:
 - a) Komitety Szkolne do przeprowadzenia zawodów I stopnia,
 - b) Komitet Organizacyjny do przeprowadzenia zawodów II stopnia oraz do pozostałych prac organizacyjnych,
 - c) Komitet Naukowy do przygotowania zadań konkursowych i oceny zadań konkursowych uczestników zawodów poszczególnych stopni.
7. Komitet Główny przed rozpoczęciem Olimpiady ogłasza na stronie internetowej Organizatora <http://www.olimplt.ubb.bielsko.pl/> terminy poszczególnych zawodów oraz Regulamin i informator Olimpiady.

§ 6

1. Komitety Szkolne odpowiadają za organizację i przeprowadzenie zawodów I stopnia (szkolnych).
2. Do zadań Komitetów Szkolnych należy:
 - a) współpraca z Komitetem Naukowym i Komitetem Organizacyjnym w zakresie przygotowania oraz zapewnienie miejsca i warunków przeprowadzenia zawodów I stopnia,
 - b) przeprowadzenie zawodów I stopnia oraz przekazanie protokołu zawodów Komitetowi Naukowemu.

§ 7

1. Komitet Organizacyjny odpowiada za przeprowadzenie zawodów II stopnia, przygotowanie organizacyjne Olimpiady oraz zapewnienia warunki do jej przeprowadzenia.
2. Do zadań Komitetu Organizacyjnego należy:

- a) współpraca z Komitetem Naukowym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia zawodów II stopnia,
- b) zapewnienie warunków do przeprowadzenia zawodów II stopnia,
- c) przeprowadzenie zawodów II stopnia,
- d) przekazanie protokołu zawodów Komitetowi Naukowemu,
- e) bieżący nadzór nad przebiegiem poszczególnych zawodów,
- f) pomoc Komitetom Szkolnym w organizacji zawodów I stopnia,
- g) pozyskiwanie sponsorów, środków finansowych i nagród rzeczowych dla uczestników,
- h) realizacja Olimpiady zgodnie z jej programem i dysponowanym budżetem,
- i) prowadzenie spraw administracyjnych Olimpiady,
- j) utrzymywanie relacji zewnętrznych dotyczących organizacji Olimpiady,
- k) określenie sposobu oznakowania prac konkursowych w sposób zapewniający ich anonimowość podczas oceniania oraz jednoznaczną identyfikację autora po ustaleniu ocen,
- l) informowanie Komitetów Szkolnych oraz uczestników zawodów poszczególnych stopni o ich wynikach.

§ 8

1. Komitet Naukowy sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem Olimpiady.
2. W skład Komitetu Naukowego wchodzi nauczyciele akademicy i nauczyciele szkół ponadpodstawowych powołani przez Komitet Główny.
3. Do zadań Komitetu Naukowego należy:
 - a) opracowanie pytań i zadań dla zawodów poszczególnych stopni i przedstawienie ich Komitetowi Głównemu do zatwierdzenia,
 - b) ocena prac uczestników zawodów II stopnia i przedstawienie wyników oceny Komitetowi Głównemu do zatwierdzenia,
 - c) informowanie Komitetu Głównego o przebiegu Olimpiady i jej wynikach.
4. Komitet Naukowy może powołać do oceny prac uczestników nauczycieli spoza swojego składu.

Rozdział V

Organizacja zawodów - postanowienia ogólne

§ 9

1. Informacje o zapisach do udziału w Olimpiadzie podawane są na stronie <http://www.olimplt.ubb.bielsko.pl/> i w Informatorze Beskidzkiej Olimpiady Logistyczno-Transportowej na dany rok szkolny.

§ 10

2. Zawody polegają na przeprowadzeniu sprawdzianu wiedzy w formie pisemnej i/lub praktycznej i/lub elektronicznej.

3. W zawodach I stopnia Uczestnik w maksymalnym czasie 60 min. rozwiązuje test jednokrotnego wyboru, składający się z 25 pytań.
4. W zawodach II stopnia Uczestnik rozwiązuje zadania w określonym czasie (w zależności od liczby zadań).
5. W zawodach wszystkich stopni Uczestnik powinien wykazać się znajomością terminologii logistycznej.
6. Przed rozpoczęciem zawodów komitet, który je przeprowadza oraz Komitet Naukowy udzielają Uczestnikom niezbędnych wskazówek metodycznych.
7. Do zawodów II stopnia kwalifikują się Uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów określone przez Komitet Główny po oceniu wszystkich prac I stopnia
8. Organizatorzy zawodów poszczególnych stopni są zobowiązani zapewnić Uczestnikom z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami potwierdzonymi stosowym orzeczeniem udział w zawodach na równi z pozostałymi Uczestnikami.
9. W przypadku Uczestników niewidomych i niedowidzących dopuszcza się pomoc nauczyciela, który odczytuje uczestnikowi treść pytań/zadań i pomaga w udzieleniu odpowiedzi w sposób wykluczający podpowiedź merytoryczną.
10. Opiekunowie Uczestników z niepełnosprawnościami są zobowiązani zapewnić im dojazd do miejsca odbywania tych zawodów oraz niezbędną opiekę.

§ 11

1. Organizatorzy zawodów zapewniają Uczestnikom warunki do samodzielnego wykonania zadań konkursowych. Nieprzestrzeganie zasady samodzielności stanowi podstawę dyskwalifikacji Uczestnika.

Rozdział VI

Organizacja zawodów I stopnia

§ 12

1. Zawody I stopnia organizują i przeprowadzają Komitety Szkolne, powołane decyzją Dyrektora Szkoły.
2. Komitetem Szkolnym przewodniczy Dyrektor Szkoły lub osoba wskazana przez Dyrektora Szkoły

§ 13

1. Przeprowadzenie zawodów I stopnia poprzedza akcja informacyjna obejmująca popularyzowanie idei Olimpiady wśród uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli.
2. Do zawodów I stopnia może przystąpić każdy uczeń bez względu na dotychczasowe osiągnięcia.
3. Zawody I stopnia odbywają się w ustalonym terminie wskazanym w Informatorze Beskidzkiej Olimpiady Logistyczno-Transportowej.

4. W terminie określonym przez Organizatora Olimpiady Komitet Szkolny dokonuje elektronicznego zgłoszenia szkoły i uczniów do udziału w Olimpiadzie. Organizator przyjmuje od każdej szkoły jedno zgłoszenie. Terminy oraz link do formularza zgłoszenia podane są na stronie internetowej Olimpiady.
5. Komitet Organizacyjny udostępnia zadania konkursowe zawodów I stopnia wszystkim Uczestnikom w ustalonym terminie, podanym w Informatorze Beskidzkiej Olimpiady Logistyczno-Transportowej.
6. Kryteria oceny poszczególnych zadań określa Komitet Główny na wniosek Komitetu Naukowego.
7. Prace uczestników zawodów I stopnia oceniane są przez Komitet Szkolny. Wyniki oceny zatwierdza Komitet Główny przed ich ogłoszeniem.
8. Komitet Główny kwalifikuje do zawodów II stopnia tych Uczestników zawodów I stopnia, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów ustalone przez ten Komitet.

§ 14

1. Do obowiązków Komitetów Szkolnych należy:
 - a) przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia zawodów,
 - b) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
 - c) zapoznanie uczestników z zasadami przeprowadzenia zawodów, a zwłaszcza udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników dotyczące tych zasad bezpośrednio przed i po teście, zabrania się natomiast udzielania odpowiedzi w czasie trwania testu,
 - d) wyświetlenie albo rozdanie uczestnikom pytań testowych oraz kart odpowiedzi i poinformowanie o limicie czasu na ich rozwiązanie,
 - e) dyskwalifikacja uczestników zawodów nieprzestrzegających regulaminu Olimpiady, a zwłaszcza zasad obowiązujących podczas rozwiązywania testu,
 - f) zebranie od wszystkich uczestników zawodów kart odpowiedzi po upływie czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań,
 - g) sprawdzenie liczebnej zgodności kart odpowiedzi,
 - h) sprawdzenie kart odpowiedzi (ocenie odpowiedzi testowych), prawidłowe wypełnienie protokołu zawodów i przekazanie go Komitetowi Głównemu w formie i terminie wskazanym przez Komitet Główny,
 - i) prowadzenie następującej dokumentacji zawodów:
 - listy członków komisji szkolnej,
 - listy uczestników zawodów,
 - protokołu z zawodów (kopia),
 - korespondencji z Komitetem Głównym oraz innymi komitetami Olimpiady,
 - j) przekazanie Uczestnikom zawodów I stopnia informacji o ich zakwalifikowaniu się do zawodów II stopnia, na podstawie decyzji przekazanej przez Komitet Główny.
2. W zawodach I stopnia uczestnik poddawany jest sprawdzianowi wiedzy. Liczba pytań oraz czas przeznaczony na rozwiązanie zadań konkursowych są każdego roku ustalane przez

Komitet Główny i podawane do wiadomości Komitetów Szkolnych najpóźniej na 14 dni przed dniem przeprowadzenia zawodów.

3. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności jest podany w Informatorze Beskidzkiej Olimpiady Logistyczno-Transportowej.
4. Każdy uczestnik zawodów podczas rozwiązywania zadań konkursowych jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:
 - a) samodzielnego rozwiązania zadań konkursowych,
 - b) niezakłócania spokoju innym Uczestnikom Olimpiady,
 - c) nieużywania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zawodów.

Złamanie którejkolwiek zasady dyskwalifikuje uczestnika z zawodów.

§ 15

1. Komitet Szkolny zobowiązany jest do zgłaszania Organizatorowi incydentów mogących stanowić naruszenie zasad Regulaminu.

§ 16

1. Wyniki wszystkich Uczestników zawodów I stopnia ogłaszane są w szkołach w terminie podanym w Informatorze Beskidzkiej Olimpiady Logistyczno-Transportowej.
2. Do kolejnego stopnia zawodów kwalifikują się uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów, określone przez Komitet Główny po ocenieniu wszystkich prac.

Rozdział VII

Organizacja zawodów II stopnia

§ 17

1. Zawody II stopnia rozgrywane są w Uniwersytecie Bielsko-Bialskim.

§ 18

1. Zawody II stopnia organizuje i przeprowadza Komitet Organizacyjny, powołany przez Komitet Główny. Przewodniczącym Komitetu Organizacyjnego jest osoba wskazana przez Dziekana Wydziału Zarządzania i Transportu.
2. Do zawodów zostają zakwalifikowani uczniowie wyłonieni w I etapie na podstawie uzyskanych wyników.

§ 19

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w zawodach II stopnia w celu identyfikacji posługuje się indywidualnym kodem identyfikacyjnym, który otrzymał od Organizatora.
2. Komitet Organizacyjny udostępnia zadania konkursowe jednocześnie wszystkim Uczestnikom w dniu i w czasie podanym w Informatorze Beskidzkiej Olimpiady Logistyczno-Transportowej.
3. Kryteria oceny poszczególnych zadań określa Komitet Główny na wniosek Komitetu Naukowego.

4. Prace uczestników zawodów oceniane są przez Komitet Naukowy. Wyniki oceny zatwierdza Komitet Główny przed ich ogłoszeniem.

§ 20

1. Do obowiązków Komitetu Organizacyjnego należy:

- a) przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia zawodów,
- b) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
- c) zapoznanie uczestników z zasadami przeprowadzenia zawodów,
- d) wyświetlenie albo rozdanie uczestnikom zadań konkursowych oraz poinformowanie o limicie czasu na ich rozwiązanie,
- e) dyskwalifikacja uczestników zawodów nieprzestrzegających regulaminu Olimpiady, a zwłaszcza zasad obowiązujących podczas rozwiązywania zadań konkursowych,
- f) zebranie od wszystkich uczestników zawodów odpowiedzi po upływie czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań,
- g) wypełnienie protokołu zawodów i przekazanie prac konkursowych Komitetowi Naukowemu,
- h) prowadzenie następującej dokumentacji zawodów:
 - lista członków Komitetu Organizacyjnego,
 - lista uczestników zawodów,
 - protokół z zawodów (kopia),
 - korespondencja z Komitetem Głównym i innymi komitetami Olimpiady,

§ 21

1. Wyniki zawodów po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Komitet Główny są przekazywane do szkół, których uczniowie brali udział w zawodach II stopnia, w terminie określonym w harmonogramie Olimpiady.
2. Uroczyste wręczenie nagród wraz z ogłoszeniem wyników odbywa się w dniu ustalonym przez Komitet Główny.
3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczestników Olimpiady II stopnia zawodów uzyska najlepszy wynik, do końcowej oceny doliczone zostaną punkty z Olimpiady I stopnia.
4. Jeżeli nadal nie będzie można wyłonić jednego najlepszego uczestnika, tytuł zwycięzcy otrzymują wszyscy uczestnicy, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę punktów ze wszystkich stopni Olimpiady.
5. Powyższe zasady mają również swoje zastosowanie przy ustalaniu kolejnych laureatów.
6. Każdy uczestnik Olimpiady II stopnia otrzyma od Organizatora dokument potwierdzający uczestnictwo w Olimpiadzie Logistyczno-Transportowej.

Rozdział VIII

Zasady oceniania i odwoływania się od wyników oceny

§ 22

1. Prace konkursowe w Olimpiadzie oceniają członkowie Komitetu Naukowego oraz inni nauczyciele powoływani w miarę potrzeb przez ten komitet.
2. Za organizację prac związanych z ocenianiem odpowiada Komitet Naukowy Olimpiady.
3. Wszystkie wyniki oceny zatwierdza Komitet Główny.
4. Organem odwoławczym w zawodach jest Komitet Główny.
5. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od wyników oceny. Odwołanie to powinno być potwierdzone przez nauczyciela zgłaszającego szkołę do udziału w Olimpiadzie.
6. Odwołanie składa się na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy olimplt@ubb.edu.pl. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności oraz dane kontaktowe oraz zostać złożone w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników zawodów – decyduje data wpływu korespondencji mailowej.
7. Potwierdzenie odwołania uczestnika Olimpiady przez nauczyciela, wymienione w punkcie 5 par. 22 Regulaminu zostanie wysłane przez Komitet Główny za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Odwołanie musi być rozpatrzone w ciągu kolejnych 7 dni roboczych.
9. Osobie odwołującej się od wyników przysługuje prawo zapoznania się z treścią i punktacją pracy.
10. Ostateczne wyniki oceny podlegają korekcie przez Komitet Główny w przypadku uwzględnienia odwołań od wyników oceny.

Rozdział IX

Nagrody uczestników Olimpiady

§ 23

1. W klasyfikacji wyników uczestników Olimpiady stosuje się następujące terminy:
 - a) laureaci to uczestnicy Olimpiady, którzy zajęli miejsca od 1 do 3,
 - b) finaliści to uczestnicy Olimpiady, którzy zajęli miejsca od 4 do 10.
2. Każdy uczestnik Olimpiady II stopnia otrzyma od Organizatora dyplom potwierdzający uczestnictwo w Olimpiadzie Logistyczno-Transportowej. Otrzymany dokument nie jest podstawą do zwolnienia z egzaminu maturalnego ani egzaminu zawodowego.
3. Laureatom i finalistom przysługują nagrody fundowane przez Organizatora i Sponsorów Olimpiady.
4. Laureatom nie przysługuje prawo przeniesienia prawa do uzyskania nagrody na osoby trzecie.
5. Laureatom nie przysługuje prawo do uzyskania ekwiwalentu pieniężnego w zamian za niewykorzystane nagrody.

6. Nagrody główne i dodatkowe zostaną wskazane w Informatorze Beskidzkiej Olimpiady Logistyczno-Transportowej.

Rozdział X

Deklaracja Organizatora o zakresie przetwarzania danych osobowych

§ 24

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Uniwersytet Bielsko-Bialski informuje, iż:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Bielsko-Bialski z siedzibą przy ulicy Willowej 2, 43-309 Bielsko-Biała,
 - b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 33 8279 344 lub adresem email: iod@ubb.bielsko.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rejestracji i uczestnictwa w Olimpiadzie Logistyczno-Transportowej oraz promocji tego wydarzenia w przyszłości, w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.
 - d) Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku mogą być również przetwarzane w celu:
 - umieszczenia na stronie i fanpage uczelni, szkół biorących udział w Olimpiadzie oraz w mediach w celu informacji i promocji UBB,
 - prowadzenia monitoringu wizyjnego, w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. a i f RODO;
 - e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);
 - odbiorcami danych osobowych w postaci wizerunku będą osoby odwiedzające stronę i fanpage uczelni i Olimpiady, czytelnicy, słuchacze, widzowie mediów, w których umieszczone zostaną materiały informacyjne i promocyjne;
 - f) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
 - przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów lub do momentu odwołania zgody;Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania

zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

- g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do uczestnictwa w Olimpiadzie;
- i) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
- j) Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym regulaminem podejmuje Komitet Główny.
2. Organizacja zawodów w sytuacji wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń:
 - a) W razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń wynikających z czynników zewnętrznych Organizator może dokonać zmiany regulaminu Olimpiady oraz sposobu organizacji zawodów.
 - b) Decyzję o formie przeprowadzenia zawodów Organizator podejmuje po uwzględnieniu aktualnych uregulowań prawnych.
 - c) Obowiązkiem Organizatora jest poinformowanie Uczestników o zmianie formy i sposobu przeprowadzenia zawodów.