

<h1>Instrukcja</h1>	Data: 17.04.2021	Symbol: 3/p13/WZiT
	Wydanie: 1	Strona/stron: 1 z 8
Realizacja egzaminu dyplomowego		
Opracował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Dziekan WZiT

Zawartość instrukcji:

lp.	Temat	Str.
1	Cel i zakres instrukcji	1
2	Terminologia	1
3	Odpowiedzialności	1
4	Opis postępowania w ramach instrukcji	1
5	Dokumenty związane	2
6	Dokumenty i zapisy jakości powstałe w wyniku procedury	3
7	Załączniki	3
8	Rozdzielnik	8
9	Aktualizacja procedury	8

1. Cel i zakres instrukcji

Celem instrukcji jest określenie sposobu postępowania związanego z przebiegiem egzaminu dyplomowego studenta Wydziału Zarządzania i Transportu Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego. Instrukcja obejmuje studentów wszystkich kierunków, poziomów i profilów studiów prowadzonych na Wydziale.

2. Terminologia

Zgodna z Księgą Procedur

3. Odpowiedzialności

Osoby odpowiedzialne

1. Dziekan
2. Prodziekan ds. Studenckich
3. Kierownik jednostki organizacyjnej
4. Promotor prac dyplomowych
5. WKJK

4. Opis postępowania w ramach instrukcji

4.1. Uwagi ogólne

1. Ogólne wymagania dotyczące realizacji egzaminu dyplomowego zawarte są w odpowiednich dokumentach i wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki w oraz w Regulaminie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego.
2. Dziekan podejmuje decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego jeżeli zostaną skompletowane i złożone w dziekanacie wszystkie niezbędne do obrony pracy dyplomowej dokumenty, a w szczególności:
 - a) praca dyplomowa, przyjęta przez promotora do obrony,
 - b) potwierdzenie sprawdzenia pracy dyplomowej pisemnej Jednolitym Systemem Antyplagiatowym,
 - c) wypełniona karta obiegu (załącznik 1),

<h1>Instrukcja</h1>	Data: 17.04.2021	Symbol: 3/p13/WZiT
	Wydanie: 1	Strona/stron: 2 z 8
Realizacja egzaminu dyplomowego		
Opracował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Dziekan WZiT

d) udziału w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach (załącznik 2).

3. Skompletowane dokumenty powinny być złożone w dziekanacie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem obrony. Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.

4.2. Egzamin dyplomowy

1. Zasady powołania oraz skład komisji egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego.
2. Komisja składa się z minimum 3 osób.
3. Funkcji przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego nie może pełnić promotor ani recenzent pracy dyplomowej.
4. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan może powołać na przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora.
5. Podczas egzaminu obecny jest także sekretarz komisji egzaminu dyplomowego, który jest powoływany przez dziekana na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej. Do zadań sekretarza komisji egzaminu dyplomowego należy obsługa administracyjna egzaminu. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki może wskazać dodatkowych sekretarzy.
6. Terminy egzaminów dyplomowych ustala i podaje do publicznej wiadomości dziekan na początku roku akademickiego, w którym kończony są według planu studia seminaria dyplomowe.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, z którego sporządza się protokół (załącznik 3).
8. Za organizację egzaminu dyplomowego odpowiedzialna jest katedra prowadząca seminarium dyplomowe, w którym uczestniczy student.
9. Podczas egzaminu dyplomant prezentuje cel, zakres i wyniki realizacji pracy dyplomowej oraz udziela odpowiedzi na co najmniej trzy pytania.
10. Zakres egzaminu dyplomowego ustala wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia. Informacje o zakresie egzaminu podawane są do wiadomości studentów na początku semestru dyplomowego.
11. Ocena z egzaminu dyplomowego, a także ostateczny wynik ukończenia studiów ustalany jest zgodnie z regulaminem studiów.

5. Dokumenty związane

1. Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego.
2. Zarządzenie Nr 1350/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.

<h1>Instrukcja</h1>	Data: 17.04.2021	Symbol: 3/p13/WZiT
	Wydanie: 1	Strona/stron: 3 z 8
Realizacja egzaminu dyplomowego		
Opracował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Dziekan WZiT

3. Zarządzenie Nr 1359/2019/202 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.
4. Procedura PU13 procesu dyplomowania

6. Dokumenty i zapisy jakości powstałe w wyniku instrukcji

Nazwa/wyszczególnienie dokumentu czy zapisu	Miejsce przechowywania/ archiwizacji	Okres przechowywania/ archiwizacji
Karta obiegowa	Dziekanat	zgodnie z rzeczowym wykazem akt UBB
Dodatkowe informacje (do suplementu)	Dziekanat	zgodnie z rzeczowym wykazem akt UBB
Protokół egzaminu dyplomowego	Dziekanat	zgodnie z rzeczowym wykazem akt UBB

7. Załączniki

1. Karta obiegowa
2. Dodatkowe informacje (do suplementu)
3. Protokół egzaminu dyplomowego

<h1>Instrukcja</h1>	Data: 17.04.2021	Symbol: 3/p13/WZiT
	Wydanie: 1	Strona/stron: 4 z 8
Realizacja egzaminu dyplomowego		
Opracował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Dziekan WZiT

ZAŁĄCZNIK 1
Karta obiegowa

KARTA OBIEGOWA

Student Wydziału Zarządzania i Transportu

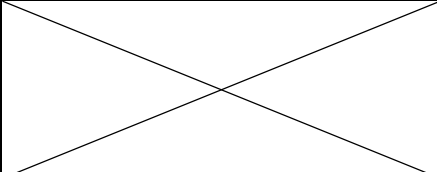
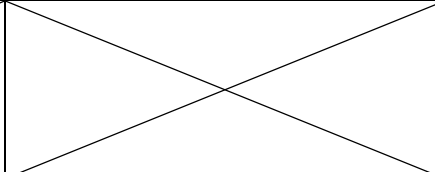
Studia stacjonarne/niestacjonarne** Miejsce urodzenia:

Nr albumu:

Kierunek:

Studia: stopnia

Nie zgłaszam roszczeń pod adresem w/w.

Katedra	Biblioteka Główna	Dziekanat
Katedra prowadząca kierunek	Willowa 2, bud. L, parter	
Dom Studenta*		
Spółdzielców 11		

* dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych, którzy mieszkali w akademiku

Kwituję odbiór: świadectwa dojrzałości / ukończenia szkoły średniej / odpisu dyplomu ukończenia studiów**.

** niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis)

	Instrukcja	Data: 17.04.2021	Symbol: 3/p13/WZiT
		Wydanie: 1	Strona/stron: 5 z 8
Realizacja egzaminu dyplomowego			
Opracował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Dziekan WZiT	

ZAŁĄCZNIK 2
Dodatkowe informacje (do suplementu)

Imię i nazwisko.....

Kierunek:

Studia stacjonarne/niestacjonarne*

Dodatkowe informacje (do suplementu)

Udział i osiągnięcia w pracy w kołach naukowych	Potwierdzenie (podpis opiekuna Koła Naukowego)
Inne: przyznane stypendia za <u>wybitne</u> osiągnięcia w nauce (nie stypendium naukowe) itp.(wyszczególnić)	Potwierdzenie

Bielsko-Biała, dnia.....

Podpis studenta.....

* niepotrzebne skreślić

<h1>Instrukcja</h1>	Data: 17.04.2021	Symbol: 3/p13/WZiT
	Wydanie: 1	Strona/stron: 6 z 8
Realizacja egzaminu dyplomowego		
Opracował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Dziekan WZiT

ZAŁĄCZNIK 3
Protokół egzaminu dyplomowego

Uniwersytet Bielsko-Bialski
ul. Willowa 2
43-309 Bielsko-Biała

PROTOKÓŁ
egzaminu dyplomowego inżynierskiego/licencjackiego/magisterskiego
z dnia r.

Pan/Pani

Urodzony/a dnia miejsce urodzenia
 Student(ka) Wydziału numer albumu
 kierunek rok immatrykulacji.....
 specjalność
 Poziom studiów
 złożył/a egzamin dyplomowy **inżynierski/licencjacki/magisterski**

w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:
 Promotor:
 Recenzent/ci (jeśli dotyczy):
 Inni członkowie komisji:

Temat pracy dyplomowej:.....

Kategoria pracy dyplomowej:

Oceny egzaminacyjne:

Lp.	Pytanie egzaminacyjne	Ocena (w skali od 2 do 5)

Biorąc pod uwagę w/w oceny z odpowiedzi Komisja uznała, że

Pan/Pani.....

złożył/a egzamin dyplomowywynikiem.....

<h1>Instrukcja</h1>	Data: 17.04.2021	Symbol: 3/p13/WZiT
	Wydanie: 1	Strona/stron: 7 z 8
Realizacja egzaminu dyplomowego		
Opracował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Dziekan WZiT

Uwzględniając średnią ocen z przebiegu studiów..... ocenę pracy dyplomowej oraz wynik egzaminu dyplomowego, Komisja ustaliła ocenę końcową studiów:

1/2 x + 1/4 x + 1/4 x =

.....

i postanowiła nadać tytuł:

z ostatecznym wynikiem:

podpisy Członków Komisji/

podpis Przewodniczącego Komisji

Wnioskuje o nadanie dyplomu z wyróżnieniem pod warunkiem spełnienia wymagań określonych regulaminem studiów.

- Tak
- Nie

Podpis Przewodniczącego
Komisji Egzaminu Dyplomowego

.....

.....

	Instrukcja	Data: 17.04.2021	Symbol: 3/p13/WZiT
		Wydanie: 1	Strona/stron: 8 z 8
Realizacja egzaminu dyplomowego			
Opracował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Dziekan WZiT	

8. Rozdzielnik

Oryginał: Dziekanat

Kopia: udostępniane na serwerze uczelnianym

9. Aktualizacja instrukcji

Nr zmiany	Data/podpis
1	4.07.2023
2	7.02.2025