**Zawartość instrukcji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Temat | Str. |
| 1 | Cel i zakres instrukcji | 1 |
| 2 | Terminologia | 1 |
| 3 | Odpowiedzialności  | 1 |
| 4 | Opis postępowania w ramach instrukcji  | 1 |
| 5 | Dokumenty związane | 2 |
| 6 | Dokumenty i zapisy jakości powstałe w wyniku procedury | 3 |
| 7 | Załączniki | 3 |
| 8 | Rozdzielnik | 8 |
| 9 | Aktualizacja procedury | 8 |

1. **Cel i zakres instrukcji**

Celem instrukcji jest określenie sposobu postępowania związanego z przebiegiem egzaminu dyplomowego studenta Wydziału Zarządzania i Transportu Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej. Instrukcja obejmuje studentów wszystkich kierunków, poziomów i profilów studiów prowadzonych na Wydziale.

1. **Terminologia**

Zgodna z Księgą Procedur

1. **Odpowiedzialności**

Osoby odpowiedzialne

1. Dziekan
2. Prodziekan ds. Studenckich
3. Kierownik jednostki organizacyjnej
4. Promotor prac dyplomowych
5. WKJK
6. **Opis postępowania w ramach instrukcji**
	1. Uwagi ogólne
7. Ogólne wymagania dotyczące realizacji egzaminu dyplomowego zawarte są w odpowiednich dokumentach i wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki w oraz w Regulaminie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
8. Dziekan podejmuje decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego jeżeli zostaną skompletowane i złożone w dziekanacie wszystkie niezbędne do obrony pracy dyplomowej dokumenty, a w szczególności:
9. praca dyplomowa, przyjęta przez promotora do obrony,
10. potwierdzenie sprawdzenia pracy dyplomowej pisemnej Jednolitym Systemem Antyplagiatowym,
11. wypełniona karta obiegowa (załącznik 1),
12. ***~~4 aktualne fotografie do dyplomu w formacie 4,5 na 6,5 cm,~~***
13. ***~~potwierdzenie uiszczenia opłaty związanej z wydaniem dyplomu oraz suplementu,~~***
14. potwierdzenie odbytych praktyk, udziału w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach (załącznik 2).
15. Skompletowane dokumenty powinny być złożone w dziekanacie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem obrony. Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.
	1. Egzamin dyplomowy
16. Zasady powołania oraz skład komisji egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
17. Komisja składa się z minimum 3 osób.
18. Funkcji przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego nie może pełnić promotor ani recenzent pracy dyplomowej.
19. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan może powołać na przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora.
20. Podczas egzaminu obecny jest także sekretarz komisji egzaminu dyplomowego, który jest powoływany przez dziekana na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej. Do zadań sekretarza komisji egzaminu dyplomowego należy obsługa administracyjna egzaminu. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki może wskazać dodatkowych sekretarzy.
21. Terminy egzaminów dyplomowych ustala i podaje do publicznej wiadomości dziekan na początku roku akademickiego, w którym kończone są według planu studiów seminaria dyplomowe.
22. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, z którego sporządza się protokół (załącznik 3).
23. Za organizację egzaminu dyplomowego odpowiedzialna jest katedra prowadząca seminarium dyplomowe, w którym uczestniczy student.
24. Podczas egzaminu dyplomant prezentuje cel, zakres i wyniki realizacji pracy dyplomowej oraz udziela odpowiedzi na co najmniej trzy pytania.
25. Zakres egzaminu dyplomowego ustala wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia. Informacje o zakresie egzaminu podawane są do wiadomości studentów na początku semestru dyplomowego.
26. Ocena z egzaminu dyplomowego, a także ostateczny wynik ukończenia studiów ustalany jest zgodnie z regulaminem studiów.

1. **Dokumenty związane**
2. Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
3. Zarządzenie Nr 1350/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
4. Zarządzenie Nr 1359/2019/202 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.
5. Procedura PU 13 procesu dyplomowania
6. **Dokumenty i zapisy jakości powstałe w wyniku instrukcji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa/wyszczególnienie dokumentu czy zapisu | Miejsce przechowywania/ archiwizacji | Okres przechowywania/ archiwizacji |
| Karta obiegowa | Dziekanat | zgodnie z rzeczowym wykazem akt ATH |
| Dodatkowe informacje (do suplementu) | Dziekanat | zgodnie z rzeczowym wykazem akt ATH |
| Protokół egzaminu dyplomowego | Dziekanat | zgodnie z rzeczowym wykazem akt ATH |

1. **Załączniki**
2. Karta obiegowa
3. Dodatkowe informacje (do suplementu)
4. Protokół egzaminu dyplomowego

**ZAŁĄCZNIK 1**

**Karta obiegowa**

**KARTA OBIEGOWA**

Wydział Zarządzania i Transportu Student………….………...............................……..……………..

Studia stacjonarne / niestacjonarne Kierunek………………………………………………….

Studia……………………………stopnia Nr albumu………..………..

**Nie zgłaszam roszczeń pod adresem w/w.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KatedraKatedra prowadząca kierunek | Biblioteka GłównaWillowa 2, bud. L, parter | Sprawy socjalno-bytoweWillowa 2, bud L, II piętro, pok. 203 |
| Biuro Karier Willowa 2, bud L, pok. 005 | Dom Studenta\*Spółdzielców 11 | Dziekanat |

\* - dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych

Kwituję odbiór indeksu……………………….………………………………………………………………………….…

 (data i podpis)

Kwituję odbiór świadectwa dojrzałości……………………….…………………………………………………………

 (data i podpis)

Kwituję odbiór świadectwa ukończenia szkoły średniej….…………………………………………………………

 (data i podpis)

Kwituję odbiór odpisu dyplomu studiów I0 (dot. studiów II0) ….…………………………………………………

 (data i podpis)

Kwituję odbiór odpisów i oryginału dyplomu studiów I0 wraz z suplementem………………………………

 (data i podpis)

Kwituję odbiór odpisów i oryginału dyplomu studiów II0 wraz z suplementem ….…………………………

 (data i podpis)

**ZAŁĄCZNIK 2**

**Dodatkowe informacje (do suplementu)**

Imię i Nazwisko....................................................

Kierunek:..............................................................

Studia stacjonarne/niestacjonarne)

Dodatkowe informacje (do suplementu)

|  |  |
| --- | --- |
|  Odbyte praktyki (czas i miejsce)1.2. | Potwierdzenie (podpis i pieczęć osoby potwierdzającej) |
| Udział i osiągnięcia w pracy w kołach naukowych | Potwierdzenie (podpis opiekuna Koła Naukowego) |
| Inne: przyznane stypendia za wybitne osiągnięcia w nauce (nie stypendium naukowe) itp.(wyszczególnić) | Potwierdzenie |

Bielsko-Biała, dnia.............................. Podpis studenta.....................................

**ZAŁĄCZNIK 3**

**Protokół egzaminu dyplomowego**

**Akademia Techniczno – Humanistyczna w Bielsku-Białej**

**ul. Willowa 2**

**43-309 Bielsko-Biała**

**P R O T O K Ó Ł**

**egzaminu dyplomowego inżynierskiego/licencjackiego/magisterskiego**

**z dnia ………………………… r.**

Pan/Pani ……………………....………………

Urodzony/a dnia ………………….................. miejsce urodzenia …………..…..

Student(ka) Wydziału ……………………….numer albumu ……………..…....

kierunek …………………………..................rok immatrykulacji.……………..

specjalność ………………………………….

Poziom studiów …………………………….

złożył/a egzamin dyplomowy **inżynierski/licencjacki/magisterski**

w dniu ……………………przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:…………………………………..............

Promotor: …………………………………..............

Recenzent/ci (jeśli dotyczy): …………………………………………..

Inni członkowie komisji: …………………………………......……

 …………………………………………..

Temat pracy dyplomowej:……………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………

Kategoria pracy dyplomowej: …………………………………………………………………

Oceny egzaminacyjne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Pytanie egzaminacyjne | Ocena(w skali od 2 do 5) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Biorąc pod uwagę w/w oceny z odpowiedzi Komisja uznała, że

Pan/Pani…………………………………………….

złożył/a egzamin dyplomowy …………....…………..wynikiem..............................................

Uwzględniając średnią ocen z przebiegu studiów…..… ocenę pracy dyplomowej ……………

oraz wynik egzaminu dyplomowego, Komisja ustaliła ocenę końcową studiów:

1/2 x .......... + 1/4 x …...... + 1/4 x .......... = …....

i postanowiła nadać tytuł:

z ostatecznym wynikiem:

 podpisy Członków Komisji/ podpis Przewodniczącego Komisji

Wnioskuję o nadanie dyplomu z wyróżnieniem pod warunkiem spełnienia wymagań określonych regulaminem studiów.

* Tak
* Nie

Podpis Przewodniczącego

Komisji Egzaminu Dyplomowego

1. **Rozdzielnik**

Oryginał: Dziekanat

Kopia: udostępniane na serwerze uczelnianym

1. **Aktualizacja instrukcji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr zmiany** | **Data/podpis** |
| 1 | 4.07.2023 |
|  |  |
|  |  |