

## 9. OPIS MODUŁU PRAKTYKA ZAWODOWA

**Kierunek:** Socjologia

**Specjalność (specjalizacja):** Komunikacja społeczna i nowe media, Socjologia organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi

**Poziom studiów:** pierwszego stopnia

**Profil:** praktyczny

**Forma studiów:** stacjonarne

**Zaliczenie praktyki – rok:** 3    **semestr:** 5

**Liczba punktów ECTS:** 30

**Czas trwania praktyki:** wymiar czasowy - 480 godzin, 24 tygodnie, praktyka do realizacji po 2 semestrze zaliczana po 5 semestrze

---

### 1. Zasady odbywania praktyki:

Zgodnie z planem studiów dla kierunku Socjologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny studenci studiów stacjonarnych objęci są obowiązkowymi praktykami. Praktyki odbywają się w wymiarze co najmniej 6 miesięcy, trwają 24 tygodnie i są realizowane na podstawie umowy między Akademią Techniczno-Humanistyczną i pracodawcą. Praktykom przypisano 30 punktów ECTS. Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, instytucjach naukowo-badawczych, których profil jest zgodny z profilem kierunku studiów.

Kontrolę i nadzór dydaktyczno-wychowawczy lub organizacyjny nad praktykami sprawuje opiekun studenckich praktyk, którego powołuje Rektor. Do obowiązków opiekuna praktyk studenckich należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie porozumień w sprawie organizacji i prowadzenia praktyk zawodowych studentów, które będą zawierane z zakładami pracy;
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla studentów z zakresu organizacji i warunków prowadzenia praktyk i odbiór od studentów stosownych oświadczeń;

- 3) sprawdzenie czy student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i/lub ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i/lub badania lekarskie w przypadku gdy zakład pracy, w którym odbywa się praktyka, wymaga takiego ubezpieczenia i/lub badań;
- 4) sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk;
- 5) dokonywanie zaliczeń praktyk zawodowych na podstawie dziennika praktyk oraz dokonywanie wpisu do karty okresowych osiągnięć studenta zaliczenia praktyki w formie wpisu „zal”; wpis ten jest wymagany przez Dziekana przy zaliczeniu semestru, w którym wg planu studiów przewidziano zaliczenie praktyki zawodowej;
- 6) sporządzanie dla Dziekana sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych za dany rok akademicki.

## **2. Forma odbywania praktyki:**

Podstawą do odbycia przez studenta praktyki zawodowej jest porozumienie zawarte między uczelnią a wybranym przez studenta zakładem pracy. Praktyka zawodowa może być również uznana za zaliczoną, jeśli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, które odpowiada celom, programowi praktyki (praktyka zawodowa nie może być krótsza niż ustalony czas praktyki tj. 24 tygodnie, 480 godzin), a także uzyskiwanym efektem kształcenia.

## **3. Cel i ramowy program praktyki:**

Praktyki studenckie stanowią integralną częścią programu kształcenia studentów na Kierunku Socjologia. Głównym ich celem zapoznanie się studenta z działalnością przedsiębiorstwa (lub innej organizacji), ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania wybranej jednostki organizacyjnej. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz w zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej. Ramowy program praktyk obejmuje:

- Skonkretyzowanie i uszczegółowienie programu i harmonogramu praktyki z Opiekunem Praktyki lub bezpośrednim przełożonym (kierownikiem) ze strony instytucji przyjmującej studenta na praktykę.
- Zapoznanie z regulaminem instytucji w tym zapoznanie się z regulaminem pracy, przepisami BHP i tajemnicy służbowej.
- Zapoznanie z podstawową dokumentacją.
- Zapoznanie ze strukturą organizacyjną instytucji.
- Zapoznanie się z wykazem prac wykonywanych przez pracowników w poszczególnych działach.

- Stała obserwacja, a następnie stopniowe uczestniczenie w bieżącej działalności operacyjnej wybranej jednostki (bądź wybranych jednostek).
- Wypróbowanie zdobytych umiejętności.
- Konsultowanie z kompetentnymi pracownikami instytucji/ poszczególnych działów.
- Uzyskanie opinii oraz złożenie dokumentacji praktyki do Opiekuna studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

Szczegółowy program praktyk będzie uzależniony od profilu miejsca odbywania praktyk przez studenta.

#### 4. Miejsca odbywania praktyki:

Praktyki mogą być realizowane w następujących miejscach:

- w przedsiębiorstwach i firmach krajowych i zagranicznych (sektor małych i średnich przedsiębiorstw, korporacje międzynarodowe), ośrodkach badania opinii publicznej, agencjach reklamowych i marketingowych, firmach konsultingowych, środkach masowej komunikacji, portalach internetowych, szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych;
- instytucjach administracji państwowej (urzędy wojewódzkie – wydziały kultury, spraw obywatelskich, polityki społecznej, rozwoju regionalnego itp.);
- administracji samorządowej (urzędy miast, gmin, starostwa), jednostkach samorządu zawodowego ( m.in. izby lekarskie, izby przedsiębiorców);
- instytucjach kultury i oświaty, instytucjach pomocy społecznej, organizacjach pozarządowych.

#### 5. Zakładane efekty uczenia się dla modułu zajęć:

Numer (Symbol)	Efekty uczenia się dla modułu zajęć Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
<b>WIEDZA</b>		
PRAKTYKA_SC_W01	Ma elementarną wiedzę o rodzajach więzi społecznej, kształtowaniu się grup i zespołów w różnych strukturach oraz rządzących nimi prawidłowościach i ich historycznej ewolucji.	SC1P_W05
PRAKTYKA_SC_W02	Ma podstawową wiedzę o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne, ich źródłach zmian, skali i konsekwencjach.	SC1P_W06
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
PRAKTYKA_SC_U01	Umie samodzielnie zdobywać i pogłębiać wiedzę, wykorzystując różne źródła i nowoczesne technologie.	SC1P_U03
PRAKTYKA_SC_U02	Umie opisywać, interpretować, analizować, wyjaśniać, badać zjawiska i procesy zachodzące w różnych strukturach społecznych.	SC1P_U10
PRAKTYKA_SC_U03	Potrafi realizować różne zadania i prace związane z	SC1P_U12

	działalnością przedsiębiorstw prywatnych, instytucji sektora non-profit, administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego.	
PRAKTYKA_SC_U04	Potrafi w działalności profesjonalnej przestrzegać regulaminów oraz przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.	SC1P_U13
PRAKTYKA_SC_U05	Potrafi realizować zadania związane z wprowadzaniem innowacji społecznych i organizacyjnych.	SC1P_U14
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
PRAKTYKA_SC_K01	Jest zorientowany na pracę i współpracę w grupie, zespole lub organizacji, komunikację interpersonalną, przyjmuje różne role społeczne.	SC1P_K02
PRAKTYKA_SC_K02	Potrafi aktywnie współdziałać w realizacji projektów społecznych, inicjuje przedsięwzięcia zespołowe, czynnie uczestniczy w kreowaniu zmian społecznych.	SC1P_K04
PRAKTYKA_SC_K03	Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	SC1P_K05
PRAKTYKA_SC_K04	Jest świadomy i przestrzega zasad etyki zawodowej.	SC1P_K07
PRAKTYKA_SC_K05	Potrafi przystosować się do zmieniających się warunków i okoliczności związanych z rynkiem pracy.	SC1P_K08
PRAKTYKA_SC_K06	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	SC1P_K09

## 6. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla modułu zajęć:

Treści programowe praktyki zawodowej będą wynikały po pierwsze z obranej przez studenta specjalności na kierunku Socjologia, po drugie z miejsca i profilu zakładu pracy w którym student faktycznie będzie odbywał praktykę zawodową.

## 7. Odniesienie efektów uczenia się do form zajęć i sposób oceny efektów uczenia się:

Numer (Symbol)	Efekty uczenia się dla modułu zajęć Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Odniesienie do form zajęć	Sposób weryfikacji i oceny efektu uczenia się
<b>WIEDZA</b>			
PRAKTYKA_SC_W01	Ma elementarną wiedzę o rodzajach więzi społecznej, kształtowaniu się grup i zespołów w różnych strukturach oraz rządzących nimi prawidłowościach i ich historycznej ewolucji.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk
PRAKTYKA_SC_W02	Ma podstawową wiedzę o normach i regulacjach organizujących struktury i instytucje społeczne, ich źródłach zmian, skali i konsekwencjach.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
PRAKTYKA_SC_U01	Umie samodzielnie zdobywać i pogłębiać wiedzę, wykorzystując różne źródła i nowoczesne technologie.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk
PRAKTYKA_SC_U02	Umie opisywać, interpretować, analizować, wyjaśniać, badać zjawiska i procesy zachodzące w różnych strukturach społecznych.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk
PRAKTYKA_SC_U03	Potrafi realizować różne zadania i prace związane z działalnością przedsiębiorstw prywatnych, instytucji sektora non-profit, administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk
PRAKTYKA_SC_U04	Potrafi w działalności profesjonalnej przestrzegać regulaminów oraz przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk
PRAKTYKA_SC_U05	Potrafi realizować zadania związane z wprowadzaniem innowacji społecznych i organizacyjnych.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			

PRAKTYKA_SC_K01	Jest zorientowany na pracę i współpracę w grupie, zespole lub organizacji, komunikację interpersonalną, przyjmuje różne role społeczne.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk
PRAKTYKA_SC_K02	Potrafi aktywnie współdziałać w realizacji projektów społecznych, inicjuje przedsięwzięcia zespołowe, czynnie uczestniczy w kreowaniu zmian społecznych.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk
PRAKTYKA_SC_K03	Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk
PRAKTYKA_SC_K04	Jest świadomy i przestrzega zasad etyki zawodowej.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk
PRAKTYKA_SC_K05	Potrafi przystosować się do zmieniających się warunków i okoliczności związanych z rynkiem pracy.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk
PRAKTYKA_SC_K06	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk

### **8. Sposób potwierdzenia i oceny osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej:**

Potwierdzenie i ocena osiągniętych przez studenta założonych efektów kształcenia dla moduły Praktyka zawodowa odbywa się na podstawie złożonego dziennika praktyk, w którym zakład pracy potwierdza fakt odbycia praktyki.