

9. OPIS MODUŁU PRAKTYKA ZAWODOWA

Kierunek: Analityka i komunikacja w biznesie

Specjalność (specjalizacja): -

Poziom studiów: pierwszego stopnia

Profil: praktyczny

Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne

Zaliczenie praktyki – rok: 3 **semestr:** 5

Liczba punktów ECTS: 30

Czas trwania praktyki: wymiar czasowy - 720 godzin, 24 tygodnie, praktyka do realizacji po 2 semestrze zaliczana po 5 semestrze

1. Zasady odbywania praktyki:

Zgodnie z planem studiów dla kierunku Analityka i komunikacja w biznesie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych objęci są obowiązkowymi praktykami. Praktyki odbywają się w wymiarze co najmniej 6 miesięcy, trwają 24 tygodnie i są realizowane na podstawie umowy między Akademią Techniczno-Humanistyczną i pracodawcą. Praktykom przypisano 30 punktów ECTS. Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, instytucjach naukowo-badawczych, których profil jest zgodny z profilem kierunku studiów.

Kontrolę i nadzór dydaktyczno-wychowawczy lub organizacyjny nad praktykami sprawuje opiekun studenckich praktyk, którego powołuje Rektor. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna studenckich praktyk zawodowych określają zapisy w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.

2. Forma odbywania praktyki:

Podstawą do odbycia przez studenta praktyki zawodowej jest porozumienie zawarte między uczelnią a wybranym przez studenta zakładem pracy. Praktyka zawodowa może być również

uznana za zaliczoną, jeśli student udokumentuje doświadczenie zawodowe, prowadzenie działalności gospodarczej, wolontariat lub staż, które odpowiadają celom, programowi praktyki i uzyskiwanym efektom uczenia się (praktyka zawodowa nie może być krótsza niż ustalony czas praktyki tj. 24 tygodnie, 720 godzin).

3. Cel i ramowy program praktyki:

Praktyki studenckie stanowią integralną częścią programu kształcenia studentów na kierunku Analityka i komunikacja w biznesie. Głównym ich celem jest zapoznanie się studenta z działalnością przedsiębiorstwa (lub innej organizacji), ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania wybranej jednostki organizacyjnej. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz w zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej. Ramowy program praktyk obejmuje:

- Skonkretyzowanie i uszczegółowienie programu i harmonogramu praktyki z Opiekunem studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni lub bezpośrednim przełożonym (kierownikiem) ze strony instytucji przyjmującej studenta na praktykę.
- Zapoznanie z regulaminem instytucji w tym zapoznanie się z regulaminem pracy, przepisami BHP i tajemnicy służbowej.
- Zapoznanie z podstawową dokumentacją.
- Zapoznanie ze strukturą organizacyjną instytucji.
- Zapoznanie się z wykazem prac wykonywanych przez pracowników w poszczególnych działach.
- Stała obserwacja, a następnie stopniowe uczestniczenie w bieżącej działalności operacyjnej wybranej jednostki (bądź wybranych jednostek).
- Wypróbowanie zdobytych umiejętności.
- Złożenie dokumentacji z przebiegu praktyki u Opiekuna studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

Szczegółowy program praktyk będzie uzależniony od profilu miejsca odbywania praktyk przez studenta.

4. Miejsca odbywania praktyki:

Praktyki mogą być realizowane w następujących miejscach:

- w przedsiębiorstwach i firmach krajowych i zagranicznych (sektor małych i średnich przedsiębiorstw, korporacje międzynarodowe), ośrodkach badania opinii publicznej, agencjach reklamowych i marketingowych, firmach konsultingowych, środkach

masowej komunikacji, portalach internetowych, szkołach podstawowych oraz ponadpodstawowych;

- instytucjach administracji państwowej (urzędy wojewódzkie – wydziały kultury, spraw obywatelskich, polityki społecznej, rozwoju regionalnego itp.);

- administracji samorządowej (urzędy miast, gmin, starostwa), jednostkach samorządu zawodowego (m.in. izby lekarskie, izby przedsiębiorców);

- instytucjach kultury i oświaty, instytucjach pomocy społecznej, organizacjach pozarządowych.

5. Zakładane efekty uczenia się dla modułu zajęć:

Numer (Symbol)	Efekty uczenia się dla modułu zajęć Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA		
PRAKTYKA_AN_W01	Ma podstawową wiedzę na temat struktur i instytucji społecznych, ekonomicznych, prawnych i politycznych, ich elementów, relacji między strukturami oraz wiedzę na temat procesów w nich zachodzących.	AN1P_W03
PRAKTYKA_AN_W02	Zna rodzaje więzi społecznych, podstawowe prawidłowości rządzące nimi oraz ich historyczną ewolucję.	AN1P_W04
PRAKTYKA_AN_W03	Ma podstawową wiedzę o normach i regułach organizujących wybrane struktury i instytucje społeczne.	AN1P_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
PRAKTYKA_AN_U01	Potrafi wykorzystywać różne źródła i narzędzia do pozyskiwania różnego rodzaju danych oraz dokonać ich analizy i interpretacji.	AN1P_U02
PRAKTYKA_AN_U02	Potrafi wykorzystywać programy komputerowe do analizy zebranych danych.	AN1P_U04
PRAKTYKA_AN_U03	Potrafi wykorzystywać programy komputerowe do przygotowania i prezentacji zebranych danych, zestawień, czy raportów.	AN1P_U05
PRAKTYKA_AN_U04	Potrafi stworzyć skuteczny model oraz formę komunikacji w celu generowania alternatywnych rozwiązań problemów.	AN1P_U06
PRAKTYKA_AN_U05	Prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania czy też problemu.	AN1P_U08
PRAKTYKA_AN_U06	Potrafi w działalności profesjonalnej przestrzegać regulaminów oraz przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.	AN1P_U12
PRAKTYKA_AN_U07	Potrafi realizować różne zadania i prace związane z działalnością przedsiębiorstw prywatnych, instytucji sektora non-profit, administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego.	AN1P_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PRAKTYKA_AN_K01	Potrafi prawidłowo określić zakres posiadanej wiedzy i umiejętności, uznaje potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego.	AN1P_K01
PRAKTYKA_AN_K02	Potrafi pracować i współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role uwzględniając zasady etyczne związane z wykonywaną pracą.	AN1P_K02
PRAKTYKA_AN_K03	Potrafi identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z uczestnictwem w życiu społecznym i gospodarczym.	AN1P_K03

PRAKTYKA_AN_K04	Umie kreatywnie tworzyć i realizować projekty społeczne i ekonomiczne (polityczne, gospodarcze, obywatelskie), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	AN1P_K04
PRAKTYKA_AN_K05	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przewidując konsekwencje podejmowanych przedsięwzięć.	AN1P_K05
PRAKTYKA_AN_K06	W sposób sprawny i skuteczny planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania i projekty.	AN1P_K07
PRAKTYKA_AN_K07	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące do realizacji określonego zadania, celu.	AN1P_K08

6. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla modułu zajęć:

Treści programowe praktyki zawodowej będą wynikały z miejsca i profilu zakładu pracy w którym student faktycznie będzie odbywał praktykę zawodową.

7. Odniesienie efektów uczenia się do form zajęć i sposób oceny efektów uczenia się:

Numer (Symbol)	Efekty uczenia się dla modułu zajęć Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Odniesienie do form zajęć	Sposób weryfikacji i oceny efektu uczenia się
WIEDZA			
PRAKTYKA_AN_W01	Ma podstawową wiedzę na temat struktur i instytucji społecznych, ekonomicznych, prawnych i politycznych, ich elementów, relacji między strukturami oraz wiedzę na temat procesów w nich zachodzących.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
PRAKTYKA_AN_W02	Zna rodzaje więzi społecznych, podstawowe prawidłowości rządzące nimi oraz ich historyczną ewolucję.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
PRAKTYKA_AN_W03	Ma podstawową wiedzę o normach i regułach organizujących wybrane struktury i instytucje społeczne.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
UMIĘTNOŚCI			
PRAKTYKA_AN_U01	Potrafi wykorzystywać różne źródła i narzędzia do pozyskiwania różnego rodzaju danych oraz dokonać ich analizy i interpretacji.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji

			studenckich praktyk zawodowych.
PRAKTYKA_AN_U02	Potrafi wykorzystywać programy komputerowe do analizy zebranych danych.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
PRAKTYKA_AN_U03	Potrafi wykorzystywać programy komputerowe do przygotowania i prezentacji zebranych danych, zestawień, czy raportów.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
PRAKTYKA_AN_U04	Potrafi stworzyć skuteczny model oraz formę komunikacji w celu generowania alternatywnych rozwiązań problemów.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
PRAKTYKA_AN_U05	Prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania czy też problemu.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
PRAKTYKA_AN_U06	Potrafi w działalności profesjonalnej przestrzegać regulaminów oraz przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
PRAKTYKA_AN_U07	Potrafi realizować różne zadania i prace związane z działalnością przedsiębiorstw prywatnych, instytucji sektora non-profit, administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
PRAKTYKA_AN_K01	Potrafi prawidłowo określić zakres posiadanej	Praktyka	Dziennik

	wiedzy i umiejętności, uznaje potrzebę ciągłego doształcania się i rozwoju zawodowego.	zawodowa	praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
PRAKTYKA_AN_K02	Potrafi pracować i współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role uwzględniając zasady etyczne związane z wykonywaną pracą.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
PRAKTYKA_AN_K03	Potrafi identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z uczestnictwem w życiu społecznym i gospodarczym.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
PRAKTYKA_AN_K04	Umie kreatywnie tworzyć i realizować projekty społeczne i ekonomiczne (polityczne, gospodarcze, obywatelskie), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
PRAKTYKA_AN_K05	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przewidując konsekwencje podejmowanych przedsięwzięć.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
PRAKTYKA_AN_K06	W sposób sprawny i skuteczny planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania i projekty.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
PRAKTYKA_AN_K07	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące do realizacji określonego zadania, celu.	Praktyka zawodowa	Dziennik praktyk oraz inne dokumenty przewidziane w Regulaminie

			organizacji studenckich praktyk zawodowych.
--	--	--	--

8. Sposób potwierdzenia i oceny osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej:

Potwierdzenie i ocena osiągniętych przez studenta założonych efektów uczenia się dla moduły Praktyka zawodowa odbywa się na podstawie zasad i kryteriów zapisanych w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.